

1 Ata da Reunião Ordinária da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João
2 – CBHLSJ. Ao vigésimo sétimo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e
3 quatro, às dez horas, iniciou-se a reunião via videoconferência (plataforma *JitsiMeet*),
4 tendo como pauta os seguintes assuntos: **1. Aprovação de Ata de Reunião anterior**
5 **(14/12/2023); 2. Apresentação da Execução do Programa Anual de Atividades e**
6 **Desembolso (PAAD) - Ano I - 2023; 3. Aprovação do PAAD - Ano II - 2024, com**
7 **saldos remanescentes de 2023; 4. Assuntos Gerais.** Onde compareceram os seguintes
8 representantes, por videoconferência, conforme lista de presença: Sra. Gisela Livino de
9 Carvalho (Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio); Sr.
10 Wilson Luiz Nicodemos (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado
11 do Rio de Janeiro - EMATER-RIO); Sra. Mariana Loureiro Lima de Arruda Botelho e
12 Sra. Aline Thomasi da Silva (Fundação Instituto de Pesca do Rio de Janeiro - FIPERJ);
13 Ten. Cel. BM Marcos Rodrigo Neiva da Silva (Secretaria do Estado de Defesa Civil –
14 SEDEC); Sr. Eduardo Rodrigues Moreira (Prefeitura Municipal de Armação dos
15 Búzios); Sr. João Paulo da Silva Arruda (Prefeitura Municipal de Iguaba Grande);
16 Sra. Monique Gomes Abrantes (Prefeitura Municipal de Rio das Ostras); Sra. Débora
17 Alves Gonzaga da Silva Ballesteiro Pereira (Prefeitura Municipal de Silva Jardim);
18 Sr. Nelson Gonçalves da Costa Junior (Associação Agroecológica Fazenda Fleixeira);
19 Sr. Flávio José Scali Reynaldo e Sr. Walter Luiz da Silva Ramos (Associação de
20 Arquitetos e Engenheiros da Região dos Lagos (ASAERLA); Sr. Arnaldo Villa Nova
21 (Associação de Defesa da Lagoa de Araruama - Viva Lagoa); Sra. Edna Ferreira
22 Calheiros Saraiva (Associação das Mulheres Empreendedoras Acontecendo em
23 Saquarema – AMEAS); Sr. Cristiane Bastos Mariano (Associação dos Pescadores
24 Artesanais do Distrito de Figueira); Sr. Vinicius Carvalho da Silva Mendes (Associação
25 Raízes); Sra. Dalva Rosa Mansur e Sra. Sandra Barbara de Souza (Instituto de
26 Pesquisas e Educação para o Desenvolvimento Sustentável - IPEDS); Sra. Kátia Regina
27 Martins de Souza Lima (Movimento de Mulheres de Iguaba Grande - MOMIG); Sr.
28 Jorge Carmo de Mello e Sra. Irene Alves de Mello (Associação Livre dos Aquicultores
29 das Águas do São João – ALA); Sr. Paulo Cesar Pinheiro (Associação dos Pescadores
30 Artesanais da Praia da Baleia); Sr. Leandro Coutinho Mattos (Colônia de Pescadores de
31 Iguaba Grande - Z29); Sra. Caroline Souza Fernandes (Concessionária Águas de
32 Juturnaíba – CAJ); Sr. Ricardo Fernando Guadagnin e Sr. Sérgio Kunio Yamagata
33 (Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN); Sra. Aline Silva
34 Araújo (Prolagos S.A Concessionária de Serviços Públicos de Água e Esgoto);
35 Sr. Gilton Souza de Luna (Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de Cabo
36 Frio – STTR-CF); Sr. Vitor Gomes Silva (Tosana Agropecuária Ltda). **Convidados:**
37 Sra. Agatha Martins de Carvalho (Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo); Sra.
38 Raquel Trevizam (Secretária Executiva do CILSJ); Sra. Cláudia Magalhães
39 (Coordenadora Técnica-administrativa); Sr. Leonardo Nascimento (Analista Técnico do
40 CILSJ/CBHLSJ); Sra. Aline Ribeiro (Analista Técnica do CILSJ/CBHLSJ); Sra.
41 Samara Miranda (Assistente Administrativa do CILSJ/CBHLSJ); Sra. Daniele
42 Cantanhêde (UENF – Projeto Pescarte); Sra. Rafaela Machado de Almeida Shuindt
43 (PEA Pescarte). **Faltas justificadas:** Associação dos Pescadores Artesanais no Parque
44 das Garças Integrada; Ordem dos Advogados do Brasil - 62 Subseção de Iguaba
45 Grande; Universidade Veiga de Almeida - Campus Cabo Frio. O Secretário Geral do
46 CBHLSJ, Sr. Leandro Coutinho Mattos, iniciou a reunião agradecendo a presença de
47 todos e informou que o Presidente não pode estar presente devido a compromissos
48 profissionais de última hora, e por isso conduziria a reunião em seu lugar. Prosseguiu-se
49 então para o primeiro item de pauta, sobre a **aprovação de Ata de Reunião anterior**

50 (14/12/2023). Não houve solicitações de alterações por parte dos presentes, sendo
51 assim, a ata foi aprovada pela maioria dos membros. O Ten. Cel. BM Marcos Neiva
52 (Secretaria do Estado de Defesa Civil – SEDEC) informou se absteria das votações que
53 fossem realizadas na presente reunião, justificando que por ter assumido recentemente a
54 função de representante junto ao Comitê, em substituição ao Ten. Cel. BM Fabio dos
55 Santos Gonçalves, e devido ao atendimento as ocorrências causadas pelas chuvas que
56 assolaram o Estado do Rio de Janeiro, não teve tempo de se inteirar sobre as matérias.
57 De toda forma, continuaria na reunião para acompanhar as discussões. Prosseguindo,
58 passou-se para o segundo item de pauta, sobre **apresentação da Execução do**
59 **Programa Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) - Ano I – 2023**. Dando início
60 a apresentação, a Sra. Cláudia Magalhães (Coordenadora Técnica-administrativa do
61 CILSJ) projetou o Plano Plurianual de Investimentos (PAP) do CBHLSJ 2023 a 2027
62 para que os membros pudessem visualizar os valores previstos. Destacou que para 2023
63 estava previsto o repasse dos seguintes valores: R\$2.690.641,10 oriundo do PAP;
64 R\$450.000,00 oriundo da Compensação Financeira; e R\$1.081.535,95 oriundo da
65 CUTE, fruto do arresto dos valores dos CGs dos Comitês de Bacias Hidrográficas
66 (CBHs) Fluminenses, que ocorreu em 2015, e que foram devolvidos através de Termo
67 de Ajustamento de Conduta (TAC). Ressaltou que o CILSJ junto ao CBHLSJ estava
68 trabalhando na revisão do PAP, tendo em vista a celebração do novo Contrato de Gestão
69 (CG) nº 61/2022, que entrou em vigor em janeiro de 2023, visando adequar o PAP às
70 novas metas do CG e que, também, havia saldos remanescentes que precisavam ser
71 realocadas. A Sra. Cláudia recordou que o CG nº 01/2017, celebrado em
72 dezembro/2017, expirou em dezembro/2022, desta forma, todo o saldo referente a este
73 contrato, no montante de R\$17.686.937,34, foi realocado integralmente para o novo
74 CG. A seguir, a Sra. Cláudia Magalhães apresentou os saldos para o custeio da Entidade
75 Delegatária. Informou que, em dezembro de 2022, o saldo para custeio era de
76 R\$339.664,17. Deste montante, R\$107.853,79 foram contingenciados para custear
77 ações emergenciais, conforme previsto no Contrato de Gestão. Além disso, foram
78 efetuados pagamentos no valor de R\$154.183,16, referentes às despesas pendentes do
79 exercício de 2022, que não foram pagas até dezembro, bem como aos pagamentos de
80 rescisões de funcionários. Por fim, o saldo final, com os abatimentos supracitados, ficou
81 em R\$77.627,22, o qual seria deduzido automaticamente do valor previsto para repasse
82 do ano de 2023, visto que o saldo da conta de custeio não era cumulativo, ao contrário
83 do saldo do investimento. Em seguida, a Sra. Cláudia Magalhães apresentou a
84 composição do valor de custeio repassado para 2023, informando que a receita de
85 custeio foi de R\$2.530.770,43. Ressaltou que deste valor, o montante de
86 R\$1.081.170,90, oriundo do repasse da CUTE, estava aplicado em uma conta reserva e
87 só poderia ser utilizado mediante aprovação do CBHLSJ. Posteriormente, projetou a
88 planilha com detalhamento das despesas liquidadas em 2023. Explicou que apesar de ter
89 sido pago o montante de R\$1.186.394,25, apenas R\$930.720,98 correspondiam ao
90 plano de trabalho de 2023, enquanto o restante se referia ao Plano de Trabalho de 2022.
91 Em seguida, a Sra. Cláudia detalhou os valores de cada despesa paga com o recurso do
92 custeio da Delegatária em 2023. Ressaltou que o saldo final do custeio, em dezembro de
93 2023, ficou negativo em R\$115.919,26. Isso ocorreu porque o recurso da compensação
94 financeira não foi repassado em 2023, conforme previsto. Por esse motivo, foi
95 necessário usar o recurso contingenciado para cobrir o saldo negativo, o qual foi repostado
96 após o repasse da compensação financeira. Diante do exposto, informou que, após a
97 contabilização do repasse do INEA em janeiro de 2024, o saldo remanescente do Ano I
98 – 2023 era de R\$151.727,39, o qual seria deduzido do valor previsto para repasse no

99 ano de 2024. A Sra. Cláudia Magalhães apresentou a planilha contendo as ações e
100 atividades realizadas pelo CILSJ em atendimento ao CBHLSJ, totalizando 363
101 ações/atividades. Depois projetou o Anexo II do PAAD, que tratava dos Indicadores de
102 Desempenho. Abordando os Indicadores 1 e 2, que mediam o nível de organização do
103 planejamento anual de atividades e atendimento as demandas do CBHLSJ,
104 respectivamente, informou que a Delegatária obteve nota satisfatória, ficando bem
105 próximo do planejado; Sobre o Indicador 3, que tratava do índice de execução física de
106 ações prioritárias, informou que o Comitê definiu como ações prioritárias seis projetos,
107 com a valiosa contribuição da Sra. Marianna Cavalcante, Coordenadora de Projetos na
108 época. Sendo assim, o CILSJ atingiu 100% da meta; Com relação ao Indicador 4, que
109 avaliava a capacidade do CILSJ de comprometer os recursos aprovados pelo Comitê,
110 restritos às rubricas de investimentos, com uma meta mínima de 25% do valor previsto.
111 Neste indicador, o CILSJ conseguiu comprometer R\$9,7 milhões dos R\$10,8 milhões
112 previstos, o que equivale a 90% do valor planejado; O Indicador 5, por sua vez, avaliava
113 o comprometimento dos recursos de todo o CG, incluindo investimentos, custeio da
114 Delegatária e ações da diretoria, com uma meta mínima de 30% do valor previsto. O
115 CILSJ conseguiu comprometer R\$10,8 milhões dos R\$12,03 milhões planejados, o que
116 representa 90% do valor estabelecido; Sobre o Indicador 6, que tratava da execução
117 financeira total da entidade Delegatária, no CG estava estabelecido que a eficiência da
118 gestão do CILSJ seria avaliada com base no menor percentual de utilização dos recursos
119 do PAP em custeio da Delegatária, sendo a meta para o último ano de até 10% de
120 utilização dos recursos do PAP. A Sra. Cláudia Magalhães informou que o montante
121 previsto para ser utilizado era de R\$1.029.267,34, no entanto, acabou sendo utilizado
122 94% desse valor. Finalizando, a Sra. Cláudia Magalhães informou que a expectativa,
123 com base na análise prévia do CILSJ, era alcançar a nota geral de 8,4, sendo
124 considerado conceito BOM, conforme diretrizes estabelecidas no CG. O Sr. Leandro
125 Coutinho questionou sobre a situação do aluguel de imóvel para a nova sede do Comitê.
126 A Sra. Cláudia Magalhães esclareceu que o CILSJ apresentou aos Diretores do Comitê
127 a proposta, justificando que a necessidade se dava pela precariedade da estrutura da sede
128 atual. Contudo, a pedido dos Diretores, a discussão sobre o assunto foi adiada e seria
129 retomada com a revisão do PAP. Sem mais comentários por parte dos membros, foi
130 colocada em votação a aprovação da execução do PAAD ano I – 2023. Os
131 representantes das seguintes instituições se manifestaram a favor da aprovação: Instituto
132 Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio; Empresa de Assistência
133 Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro - EMATER-RIO; Fundação
134 Instituto de Pesca do Rio de Janeiro - FIPERJ; Prefeitura Municipal de Armação dos
135 Búzios; Prefeitura Municipal de Rio das Ostras; Prefeitura Municipal de Silva Jardim;
136 Associação Agroecológica Fazenda Fleixeira; Associação de Defesa da Lagoa de
137 Araruama - Viva Lagoa; Associação dos Pescadores Artesanais do Distrito de Figueira;
138 Associação Raízes; Movimento de Mulheres de Iguaba Grande - MOMIG; Associação
139 Livre dos Aquicultores das Águas do São João – ALA; Associação dos Pescadores
140 Artesanais da Praia da Baleia; Colônia de Pescadores de Iguaba Grande - Z29;
141 Concessionária Águas de Juturnaíba – CAJ; Federação das Indústrias do Estado do Rio
142 de Janeiro – FIRJAN; Concessionária Prolagos; Tosana Agropecuária Ltda. Assim
143 sendo, o PAAD - Ano I – 2023 foi aprovado pela maioria dos membros presentes.
144 Avançou-se, então, para o terceiro item de pauta, sobre a **aprovação do PAAD - Ano II**
145 **- 2024, com saldos remanescentes de 2023**. A Sra. Cláudia Magalhães projetou o
146 PAAD – Ano II – 2024, contextualizando que o PAAD vigente foi aprovado pelo
147 Comitê, em dezembro de 2023, com os saldos de setembro/2023. No entanto, era

148 necessário aprovar o PAAD retificado, com os saldos de dezembro de 2023, para dar
149 mais transparência ao processo e segurança. Seguiu a apresentação, detalhando os
150 saldos disponíveis em cada rubrica. Abordando a rubrica Investimentos em
151 Saneamento, a Sra. Cláudia Magalhães informou que, dos R\$14,5 milhões referentes ao
152 saldo remanescente de dezembro de 2023, um montante de R\$13,2 milhões já estava
153 comprometido. Além disso, havia um total de R\$1,2 milhão disponível para ser alocado
154 em novas ações. Explicitou o status de todos os projetos aprovados na rubrica.
155 Acrescentou que estava previsto para o ano de 2024 o repasse de R\$1,9 milhão, que
156 também necessitava ser direcionado para novos projetos. Sobre a rubrica SIGA SÃO
157 JOÃO, informou que o sistema foi implantado e que era necessário realizar um aporte
158 de recursos para a contratação da manutenção do mesmo, pois essa ação não estava
159 prevista no PAP. Informou que havia um saldo de R\$11,9 mil, o qual já estava
160 comprometido em um aditivo que se encerraria em maio/2024. Rubrica Monitoramento
161 de Corpos Hídricos: informou que na rubrica havia um saldo de R\$ 1,1 milhão e
162 previsão de repasse em 2024 de R\$160,4 mil, totalizando R\$1,3 milhão. Nessa rubrica
163 havia um saldo de R\$166,3 mil disponível para alocação em novas ações, e o montante
164 de R\$160,4 mil referente ao repasse de 2024, o qual também precisava ser alocado em
165 novos projetos. A Sra. Dalva Mansur questionou sobre o recurso aprovado para realizar
166 o reflorestamento no Rio Una. A Sra. Cláudia Magalhães explicou que falaria sobre o
167 assunto mais adiante, alegando que não foi realizado devido à insuficiência de recursos
168 para sua execução. A Sra. Dalva Mansur ponderou que o recurso era suficiente, pois,
169 dentro do projeto, trabalharia com os assentados da região, ao invés de contratar uma
170 empresa, o que reduziria o custo do projeto. O Sr. Leonardo Nascimento explicou que o
171 escopo técnico elaborado seguia a mesma base dos escopos dos projetos de
172 reflorestamento contratados pelo CILSJ. Na época, a Assessoria Jurídica do CILSJ
173 sinalizou que, para a execução do projeto, era necessário apresentar a documentação dos
174 proprietários. A Sra. Dalva Mansur afirmou que, por se tratar de uma área devoluta, era
175 necessário apenas oficiar o INCRA. O Sr. Leonardo Nascimento informou que foi
176 enviado ofício ao INCRA em três ocasiões, mas não obteve retorno. A Sra. Dalva
177 Mansur solicitou a cópia dos ofícios, comprometendo-se a entregá-los pessoalmente ao
178 novo superintendente do órgão. Prosseguindo, a Sra. Cláudia Magalhães abordou a
179 Rubrica Revisão do Plano de Bacia: informou que o saldo disponível era de R\$1,18
180 milhão, sem previsão de repasse em 2024. Comentou que o projeto já estava em
181 execução e que restava apenas o pagamento de aproximadamente R\$551 mil. Desta
182 forma, sobraria mais de R\$600 mil na rubrica, que poderia ser utilizado para
183 implementação do programa de Ações Previstas após a revisão do plano. Rubrica
184 Restauração Ecológica: informou que havia um saldo de R\$721,08 mil, dos quais
185 R\$443,6 mil estavam comprometidos. Além disso, não havia previsão de repasse para
186 essa rubrica em 2024. Rubrica Estudos de hidrodinâmica, balanço hídrico,
187 assoreamento/Ações Emergenciais/Limpeza do Rio Una: informou que o saldo
188 disponível era de R\$136,4 mil. Rubrica Fundo de Boas Práticas Socioambientais em
189 Microbacias Hidrográficas (FUNBOAS): informou que o saldo disponível era de
190 R\$54,7 mil, o qual era insuficiente para executar o projeto. Rubrica Fiscalização
191 Integrada da Lagoa de Araruama: Informou que o saldo remanescente na rubrica era de
192 R\$132,9 mil, dos quais R\$72,5 mil estavam comprometidos, resultando em um
193 montante de R\$60,4 mil disponíveis para serem alocados em ações que a Câmara
194 Técnica de Pesca deliberasse. Além disso, não havia previsão de repasse para essa
195 rubrica em 2024. Rubrica Monitoramento Estatístico Pesqueiro e Auxílio à Pesca:
196 informou que na rubrica havia um saldo de R\$684 mil, o qual não foi comprometido.

197 Destacou que, dentre as ações planejadas nessa rubrica, a única que teve andamento foi
198 o projeto de Monitoramento Estatístico dos Estoques Pesqueiros na bacia do Rio São
199 João, por meio de um acordo de cooperação técnica com a FIPERJ, sem repasse de
200 recursos. Esse acordo visava auxiliar o CILSJ na elaboração do projeto para
201 contratação. O projeto de desenvolvimento do Aplicativo Estatístico Pesqueiro nas
202 lagunas de Araruama e Saquarema não avançou devido à insuficiência de recursos para
203 contratação. Os projetos de Estudo de Hidrodinâmica da População de Peixes e
204 Camarões das lagunas de Araruama e Saquarema também não avançaram porque a
205 Entidade Delegatária priorizou os recursos e os projetos de maior impacto no contrato,
206 tendo em vista que o corpo técnico que atende ao Comitê é composto por apenas dois
207 analistas técnicos e havia grandes projetos em execução. Contudo, isso não significava
208 que esses projetos eram menos importantes, mas era necessário trabalhar com
209 prioridades e planejamento estratégico para conseguir manter os Contratos de Gestão.
210 Por fim, a Sra. Cláudia Magalhães comunicou que o saldo total do CG nº 61/2022 era de
211 R\$20,3 milhões, com previsão de repasse em 2024 de R\$3,146 milhões, totalizando
212 R\$23,446 milhões. Desse valor, R\$15,850 milhões já estavam comprometidos em
213 projetos em fase de contratação. Portanto, restava um montante de R\$7,595 milhões
214 disponíveis para serem alocados em novos projetos. Reforçou a importância da revisão
215 do PAP, considerando a falta de repasse para algumas rubricas importantes e a nova
216 estimativa no valor do repasse pelo INEA, que será aumentada. O Sr. Leandro Coutinho
217 questionou se a Câmara Técnica de Pesca e Aquicultura encaminhou alguma proposta
218 de utilização do recurso do projeto do Aplicativo em uma nova ação. A Sra. Cláudia
219 Magalhães respondeu que foi mencionada a possibilidade de realocar o recurso para
220 realizar o balizamento da Lagoa de Araruama, contudo, não houve deliberação por parte
221 da referida Câmara Técnica. Reiterou a importância da revisão do PAP e mencionou
222 que estava agendada a oficina de revisão para o dia 10 de maio, momento oportuno para
223 discutir a realocação dos recursos, especialmente levando em conta os produtos
224 resultantes da revisão do Plano de Bacia. Não havendo mais comentários por parte dos
225 membros, foi colocada em votação a aprovação do PAAD - Ano II - 2024, com saldos
226 remanescentes de 2023. Os representantes das seguintes instituições se manifestaram a
227 favor da aprovação: Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade –
228 ICMBio; Fundação Instituto de Pesca do Rio de Janeiro - FIPERJ; Prefeitura Municipal
229 de Armação dos Búzios; Prefeitura Municipal de Iguaba Grande; Prefeitura Municipal
230 de Silva Jardim; Associação Agroecológica Fazenda Fleixeira; Associação de Defesa da
231 Lagoa de Araruama - Viva Lagoa; Associação das Mulheres Empreendedoras
232 Acontecendo em Saquarema – AMEAS; Associação dos Pescadores Artesanais do
233 Distrito de Figueira; Movimento de Mulheres de Iguaba Grande - MOMIG; Associação
234 Livre dos Aquicultores das Águas do São João – ALA; Associação dos Pescadores
235 Artesanais da Praia da Baleia; Colônia de Pescadores de Iguaba Grande - Z29;
236 Concessionária Águas de Juturnaíba – CAJ; Federação das Indústrias do Estado do Rio
237 de Janeiro – FIRJAN; Concessionária Prolagos; Tosana Agropecuária Ltda. Sendo
238 assim, o PAAD - Ano II – 2024 foi aprovado pela maioria dos membros presentes. A
239 Sra. Cláudia Magalhães finalizou expressando sua gratidão, principalmente à equipe do
240 CILSJ, composta por poucos colaboradores, mas altamente qualificados e
241 comprometidos. Destacou que ela e a Raquel Trevizan estavam muito satisfeitas com o
242 resultado e com o crescimento que a equipe trouxe ao CG, sendo corroborada pela Sra.
243 Raquel Trevizam. O Sr. Leandro Coutinho expressou seu agradecimento pelo empenho
244 e comprometimento do CILSJ no desempenho de suas atividades como Entidade
245 Delegatária do CBHLSJ. Passando para **Assuntos Gerais**. O Sr. Leandro Coutinho

246 questionou sobre a situação das inscrições para participar do Encontro Estadual dos
247 Comitês de Bacia Hidrográfica do Rio de Janeiro (ECOB RJ). A Sra. Aline Ribeiro
248 respondeu que a organização do evento informou que seriam disponibilizadas 15 vagas
249 para cada Comitê e que o CBHLSJ já havia preenchido todas as suas vagas, com a
250 relação de membros encaminhada à organização. Ressaltou que o prazo para submissão
251 de trabalhos foi prorrogado até 28 de março. A Sra. Kátia Regina questionou sobre o
252 procedimento para se inscrever no evento presencialmente, dado que apenas as
253 inscrições online estavam disponíveis. A Sra. Aline Ribeiro confirmou que somente as
254 inscrições online estavam abertas e que os membros seriam informados assim que as
255 inscrições presenciais fossem abertas. A Sra. Raquel Trevizam destacou que a relação
256 de membros enviada à equipe da organização do evento, como mencionado
257 anteriormente pela Sra. Aline Ribeiro, já servia como inscrição. Não havendo mais
258 assuntos a serem tratados, o Sr. Leandro Coutinho agradeceu a presença de todos e
259 finalizou a reunião. Deste modo, eu, Samara M. P. da H. Barros, lavro a presente Ata,
260 para que, depois de lida, aprovada pelos membros do Comitê de Bacia Hidrográfica
261 Lagos São João e assinada pelo Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São
262 João, produza seus efeitos legais. São Pedro da Aldeia, 21 de junho de 2024.



EDUARDO GOMES PIMENTA
Presidente do CBH Lagos São João