

SINOPSE DE REUNIÃO

“Reunião Conjunta da Diretoria Colegiada do CBH Lagos São João com o Grupo de Trabalho de Cobrança”

Documentos convocatórios: Ofícios CBHLSJ n.º 94, de 29 de novembro de 2024; e n.º 100, de 03 de dezembro de 2024.

Data: 11/12/2024

Hora: 10h

Local: Videoconferência (plataforma Zoom)

Presentes:

Membros: Eduardo Pimenta (Universidade Veiga de Almeida/Presidente); Dalva Mansur (Instituto de Pesquisas e Educação para o Desenvolvimento Sustentável/Diretora do Subcomitê da Bacia do Rio Una); Caroline Fernandes (Concessionária Água de Juturnaíba/Vice-presidente); Leandro Coutinho (Colônia de Pescadores de Iguaba Grande - Z29/Secretário Geral); Edna Calheiros (Associação das Mulheres Empreendedoras Acontecendo em Saquarema – AMEAS/Diretora do Subcomitê da Lagoa de Saquarema); Gabriela Figueiredo (Prefeitura Municipal de Silva Jardim).

Convidados: Adriana Saad (Secretária Executiva do CILSJ); Cláudia Magalhães (Coordenadora Técnica-administrativa do CILSJ); Aline Rodrigues Ribeiro (Analista Técnica do CILSJ); Samara Miranda (Assistente administrativo do CILSJ/CBHLSJ); Allan Barbosa e Breno Berti (Estagiários Técnicos do CILSJ).

Pauta Original:

1. **Aprovação das sinopses de reuniões anteriores (Diretoria: 01/10/2024; GT Cobrança: 16/02/2023);**
2. **Apresentação do Plano Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê de Bacia Hidrográfica das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una – 2025;**
3. **Informações sobre a situação do Analista Técnico Leonardo;**
4. **Apresentação da Assessoria Jurídica;**
5. **Organização e planejamento - GT Cobrança;**
6. **Assuntos Gerais.**

Pauta Executada:

1. **Aprovação das sinopses de reuniões anteriores (Diretoria: 01/10/2024; GT Cobrança: 16/02/2023);**
2. **Apresentação do Plano Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê de Bacia Hidrográfica das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una – 2025;**
3. **Informações sobre a situação do Analista Técnico Leonardo;**
4. **Apresentação da Assessoria Jurídica;**
5. **Contratação de uma empresa para análise específica da água da lagoa de Juturnaíba;**
6. **Organização e planejamento - GT Cobrança;**
7. **Assuntos Gerais.**

Resumo:

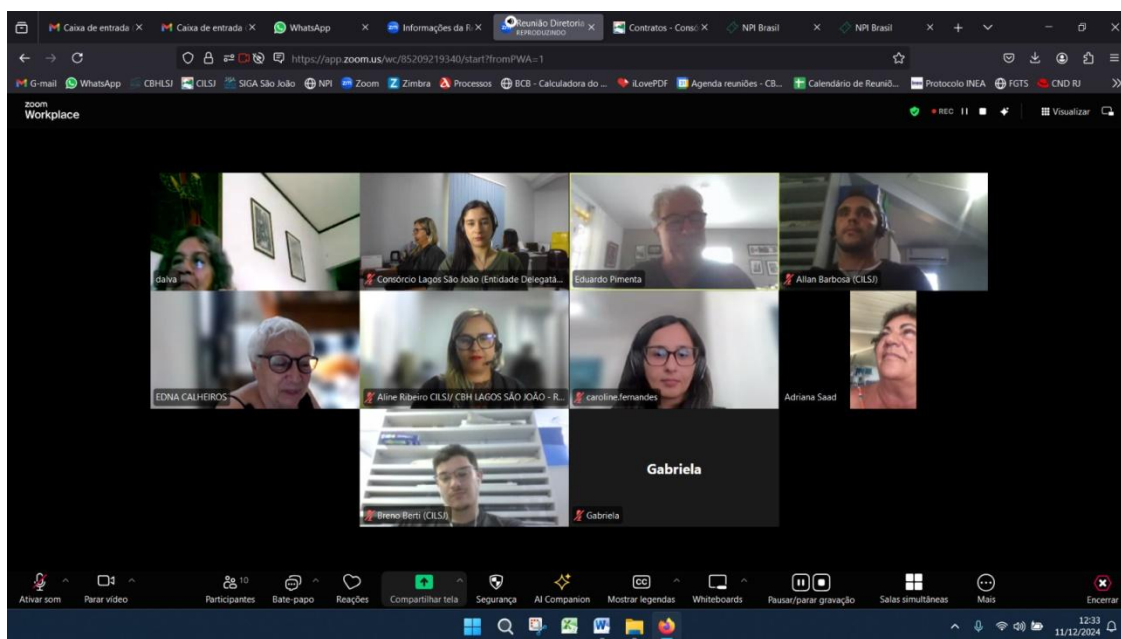
O Presidente do CBHLSJ, Sr. Eduardo Pimenta, iniciou a reunião, agradecendo a presença de todos. A Sra. Adriana Saad solicitou a inclusão de uma pauta sobre a criação de dois Grupos de Trabalho: um para discutir a poluição no baixo São João e outro sobre a poluição no Reservatório de Juturnaíba. A solicitação foi atendida. Em seguida, passou para o primeiro item da pauta: **Aprovação das sinopses de reuniões anteriores (Diretoria: 01/10/2024; GT Cobrança: 16/02/2023)**, ambas foram aprovadas sem ressalvas. Logo após, a segunda pauta foi apresentada: **Apresentação do Plano Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê de Bacia Hidrográfica das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una - 2025**, onde a Sr.^a Cláudia Magalhães apresentou o Plano Anual de Atividades e Desembolso, onde detalhou as ações de fortalecimento institucional, apoio ao comitê e manutenção da entidade Delegatária. A Sr.^a Cláudia Magalhães explicou as estimativas de recursos para cada atividade, sendo abordado o custeio do comitê, contratações de serviços e obrigações do contrato de gestão. A mesma também salientou a importância e necessidade da elaboração de relatórios de execução, progresso e contas no início do ano, além de assessorar a eleição da nova diretoria colegiada. A Sr.^a Cláudia mencionou sobre a importância da contratação de um engenheiro para fiscalizar as obras de saneamento que ocorrem em diferentes municípios, como Araruama, Iguaba Grande, Cabo Frio e Arraial do Cabo, substituindo o atual contrato que expira em fevereiro. A Sr.^a Adriana Saad complementou dizendo que para o projeto de Iguaba Grande já havia autorização do Departamento de Estradas de Rodagem do Rio de Janeiro (DER-RJ), concedida anteriormente a Prolagos. A Sr.^a Dalva Mansur enfatizou a importância de se ter um profissional próprio para acompanhar as obras. A Sr.^a Edna Calheiros perguntou como estava o andamento do projeto na comunidade do Charqueado, e então a Sr.^a Adriana respondeu que a prefeitura de Saquarema declinou do recurso argumentando que a área que estava localizada a comunidade foi privatizada, com isso o recurso retornou ao Comitê. Em continuidade, a Sr.^a Cláudia apresentou as ações de reflorestamento, educação ambiental e fiscalização integrada na região, incluindo projetos na Lagoa de Araruama e no Rio São João como ordenamento de usos múltiplos, gerenciamento costeiro e monitoramento estatístico pesqueiro em parceria com a FIPERJ. A Sr.^a Dalva solicitou que fosse incluído no PAAD o investimento para a continuidade do curso de capacitação para membros do Comitê, com previsão para 2025. A Sr.^a Adriana alertou sobre a deterioração da qualidade da água na Lagoa de Araruama, mencionando problemas de esgoto e obras que afetaram o sistema da Prolagos, resultando em um aumento significativo de algas na área II da Lagoa, com isso, medidas serão tomadas para melhorar a qualidade da água, incluindo a remoção de algas e a contratação de pescadores através de uma ONG para realização desse trabalho. A Sr.^a Cláudia explicou então que um edital de chamamento público será necessário para viabilizar a ação, e que será incluída no plano de ações de saneamento. A Sr.^a Edna levantou questões sobre o grupo de trabalho da Lagoa de Saquarema e o reflorestamento na nascente do Rio Roncador, sendo orientada a propor o projeto na próxima reunião da Câmara Técnica de Restauração Florestal, Ambiental e Desenvolvimento Sustentável (CT Restauração Florestal). Dando continuidade, a Sr.^a Cláudia Magalhães apresentou o plano de aplicação de recursos para 2025, com foco em saneamento, monitoramento de corpos hídricos, restauração ecológica e educação ambiental. Mostrou os saldos e previsões de repasse para cada rubrica, destacando um saldo estimado de R\$ 6.050.817,83 (Seis milhões, cinquenta mil, oitocentos e dezessete reais e oitenta e três centavos) para novos projetos de saneamento, R\$ 416.686,77 (Quatrocentos e dezesseis mil, seiscentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos) para projetos de monitoramento de corpos hídricos, R\$ 797.869,42 (Setecentos e noventa e sete mil, oitocentos e sessenta e nove reais e quarenta e dois reais) para ações de manutenção e reflorestamento, R\$ 44.985,01 (quarenta

e quatro mil, novecentos e oitenta e cinco reais e um centavo) para os projetos de Educação Ambiental. Destacou que a 2ª edição do Fórum da Juventude estava planejado para ser realizado em setembro de 2025, e que havia disponível um orçamento de R\$ 89.422,75 (Oitenta e nove mil quatrocentos e vinte e dois reais e setenta e cinco centavos) para sua execução. A Sr.^a Edna questionou para onde foi alocado o investimento da comunidade do Charqueado, e então a Sr.^a Cláudia informou que em 2023, o Comitê aprovou a resolução que cria a conta única de saneamento, no qual todos os projetos que não tiveram andamento foram revogados suas resoluções e o investimento realocado para a conta, e posteriormente remanejado para outros projetos. A Sr.^a Cláudia comentou sobre a reunião realizada com a Comissão de Avaliação de Contrato de Gestão, onde foi discutido o planejamento e a avaliação das atividades do Comitê para 2024 e 2025. Continuou, então, apresentando os resultados de 2024, onde o Comitê realizou apenas 80% das atividades previstas, o que pode resultar em uma nota menor. A Sr.^a Adriana alertou sobre a importância de planejar cuidadosamente o número de reuniões, pois tanto exceder quanto não atingir o planejado pode resultar em perda de pontos. O Sr. Eduardo Pimenta e a Sr.^a Dalva solicitaram a necessidade de melhorar o controle e a apresentação dos dados das reuniões por câmara técnica. Por fim, a Sr.^a Cláudia apresentou uma proposta de reestruturação do plano de trabalho para 2025, incluindo a contratação de um coordenador adjunto financeiro e ajustes na equipe, visando melhorar o acompanhamento dos contratos. Detalhou as mudanças orçamentárias, explicando que o impacto financeiro será mínimo, com um aumento de apenas R\$ 62.793,59 (Sessenta e dois mil, setecentos e noventa e três mil e cinquenta e nove centavos) no orçamento total. A Sr.^a Adriana esclareceu que parte do orçamento a ser utilizado vem da CFURH – Compensação Financeira pela Utilização de Recursos Hídricos para Geração de Energia Hidrelétrica. A Sr.^a Cláudia explicou a composição das fontes de recursos, incluindo o PAP, CFURH e a conta CUTE. Sem mais comentários por parte dos membros, foi colocado em votação a aprovação do PAAD 2025, sendo aprovado sem ressalvas. Seguiu-se então para o próximo item de pauta: **Informações sobre a situação do Analista Técnico Leonardo Nascimento**, a Sr.^a Adriana explicou que a demissão ocorreu devido à falta de comunicação e compartilhamento de informações por parte do funcionário em questão, além da exclusão dos dados do computador e da rede do Consórcio após sua saída, resultando em um processo criminal contra ele. O Sr. Eduardo concordou com a atitude da Secretária Executiva e ressaltou a importância de se manter um local organizado e gerenciado, no qual houve tal prática devido ao fruto da antiga administração. Seguiu-se então para o próximo item: **Apresentação da Assessoria Jurídica**, a Sr.^a Adriana informou que a contratação da nova assessoria jurídica deu-se através de licitação pública e que se trata de uma empresa especializada que fornece também atendimento a AGEVAP. Explicou que a nova advogada atende aos dois Comitês de Bacia: CBHLSJ e CBH Macaé e das Ostras. Dando continuidade, seguiu para o próximo item de pauta: **Contratação de uma empresa para análise específica da água da lagoa de Juturnaíba**. A Sr.^a Gabriela informou que solicitou, através do ICMBIO com a Sr.^a Gisela, uma análise mais específica dos problemas de poluição da Lagoa de Juturnaíba. A Sr.^a Adriana sugeriu a criação de um grupo de trabalho ou o uso da câmara técnica de monitoramento existente para analisar os dados atuais e determinar se um novo diagnóstico era necessário. A Sr.^a Aline Ribeiro complementou informando que já existem pontos de monitoramento na Lagoa de Juturnaíba e no Rio São João, os quais convergem com o projeto AQUA. Por esse motivo, o monitoramento será realizado de forma intercalada, complementando os meses de coleta. A Sr.^a Dalva enfatizou a importância da limpeza da lagoa, removendo plantas mortas que contribuem para o aumento de nitrogênio e fósforo na água. Seguiu para o próximo item de pauta: **Organização e planejamento - GT Cobrança**, A Sr.^a Adriana explicou que, anteriormente, 70% dos

Comitê das Bacias Hidrográficas das Lagoas de Araruama e Saquarema
e dos Rios São João e Una

investimentos eram destinados ao saneamento, o que comprometia grande parte dos recursos para essa finalidade. Com a nova mudança, apenas 20% do saldo será alocado ao saneamento, permitindo maior flexibilidade para remanejamento dos demais recursos. Além disso, ressaltou a importância da cobrança das taxas decorrentes do uso da água como estratégia para aumentar a arrecadação de recursos do comitê, sugerindo a destinação de um aporte financeiro para a realização de um estudo que avalie a viabilidade e os mecanismos necessários para atingir esse objetivo. Em **Assuntos Gerais**, não houve manifestações a serem inseridas e então o Sr. Eduardo Pimenta agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Registro Fotográfico:



Relator: Breno Berti, revisado por Samara Miranda

Elaborado em: 31/03/2025

Aprovado em: 09/04/2025



Assinado digitalmente na ZapSign por
Jailton Dias Nogueira Junior
Data: 14/04/2025 20:09:13.556 (UTC-0300)

JAILTON DIAS NOGUEIRA JUNIOR

Diretor-Presidente do CBHLSJ

Avenida Um, nº 01, Lote 01, Quadra 11, Loja 02, Jardins de São Pedro
São Pedro da Aldeia/RJ - CEP: 28.940-840
Tel.: (22) 98841-2358

contato@cbhlagossaojoao.org.br www.cbhlagossaojoao.org.br

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 14 Abril 2025, 20:09:14

Status: Assinado

Documento: Sinopse_de_reuniao_DC-11-12-2024.Pdf

Número: 469db132-391b-4006-b45b-a63c41b4a6a9



Data da criação: 14 Abril 2025, 10:51:58

Hash do documento original (SHA256): 4a1581704156d33aa4c01d6c268f850728d515743c6d75d01d465a823e802ccd



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>JAILTON DIAS NOGUEIRA JUNIOR</p> <p>Data e hora da assinatura: 14 Abril 2025, 20:09:13</p> <p>Token: b4e5cdc0-5883-4253-a709-a4eaaa7d1c04</p>	<p>Assinatura</p>  <p>Jailton Dias Nogueira Junior</p>
<p>Pontos de autenticação:</p> <p>Telefone: + 5522988351511</p> <p>E-mail: jailtonmar@yahoo.com.br</p>	<p>Localização aproximada: -22.872240, -42.046597</p> <p>IP: 191.32.169.150</p> <p>Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/27.0 Chrome/125.0.0.0 Mobile Safari/537.36</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 469db132-391b-4006-b45b-a63c41b4a6a9, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br