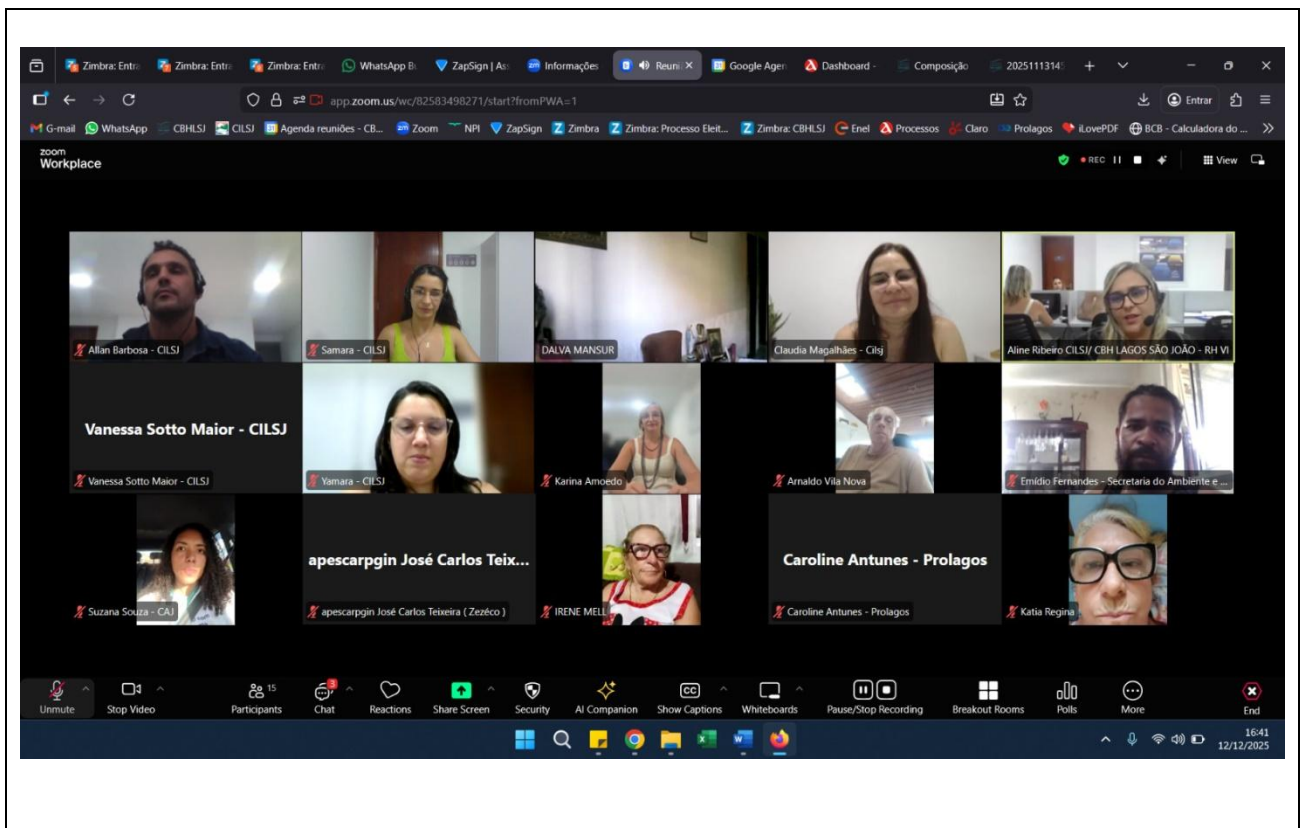


SINOPSE DE REUNIÃO

“Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional Legal (CTIL)”	
Documentos convocatórios: Ofício CBHLSJ n.º 152, 02 de dezembro de 2025.	
Data: 12/12/2025 Hora: 15h30	Local: Videoconferência (Plataforma Zoom).
Presentes: Membros: Emídio Fernandes de Souza (Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo); Arnaldo Villa Nova (Associação de Defesa da Lagoa de Araruama - Viva Lagoa); José Carlos Teixeira (Associação de Pescadores Artesanais no Parque das Garças Integradas); Dalva Rosa Mansur (Instituto de Pesquisas e Educação para o Desenvolvimento Sustentável – IPEDS); Kátia Regina Martins de Souza Lima (Movimento de Mulheres de Iguaba Grande – MOMIG); Talita de Castro Mallmann (Ordem dos Advogados do Brasil - São Pedro da Aldeia); Caroline de Souza Antunes (Concessionária Prolagos). Suzana Nascimento Nunes de Souza (Concessionária Águas de Juturnaíba – CAJ). Convidados: Aline Ribeiro Ribeiro, Allan Barbosa e Vanessa Sotto Maior (Analista Técnica do CILSJ/CBHLSJ); Samara Miranda (Assistente Administrativa do CILSJ/CBHLSJ); Cláudia Magalhães (Coordenadora Técnica-administrativo); Karina Amôedo (Coordenadora Adjunta)	
Pauta: <ol style="list-style-type: none"><i>Avaliação da Resolução dispõe sobre a aprovação da “Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê de Bacia Hidrográfica das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una para o ano de 2026”;</i><i>Assuntos Gerais.</i>	
Resumo: A Sra. Dalva Mansur iniciou os trabalhos esclarecendo que, por ser uma sessão extraordinária, o foco seria a avaliação do PAAD 2026. Antes de passar à pauta técnica, a presidente parabenizou a equipe do consórcio pela excelência na gestão, destacando as pontuações de 9,9 para o Rio São João e 9,8 para Macaé, as maiores entre os comitês pelo segundo ano consecutivo. A Sra. Cláudia Magalhães agradeceu o reconhecimento em nome do grupo, mencionando nominalmente o esforço da equipe técnica composto por Aline, Samara e Vanessa na manutenção desses padrões. No primeiro item da pauta 1. Avaliação da Resolução dispõe sobre a aprovação da “Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê de Bacia Hidrográfica das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una para o ano de 2026” - a Sra. Cláudia Magalhães detalhou a minuta da resolução que aprova o PAAD para o exercício de 2026, correspondente ao quarto ano do contrato de gestão 61/2022 firmado com o Inea. Ela explicou que o plano foi elaborado em estrita conformidade com o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) e com a capacidade financeira da entidade delegatária. Um ponto central da apresentação foi a aplicação da Resolução Inea nº 328/2025, que estabeleceu um novo enquadramento para as despesas de natureza finalística a partir de 2026. Com essa norma, recursos de investimento passariam a custear salários de profissionais técnicos, deslocamentos para vistorias, realização de reuniões do comitê e serviços de tecnologia da informação. A estratégia financeira apresentada para cobrir essas despesas finalísticas, orçadas em R\$ 1,36 milhão, consistiu na utilização dos rendimentos das aplicações financeiras, sem comprometer o valor principal alocado nos projetos. Cláudia informou que, apenas entre janeiro e outubro, os	

rendimentos somaram cerca de R\$ 1,7 milhão, o que garantia a execução desse custeio com folga. No total, o comitê projetou dispor de R\$ 22,8 milhões para o ano de 2026, dos quais R\$ 16,9 milhões já estavam comprometidos com atividades em andamento, restando aproximadamente R\$ 6 milhões livres para o aporte de novas ações. Quanto ao detalhamento das atividades por eixo, os dados informados foram os seguintes: Saneamento: Representando 62% dos investimentos, o setor previu a conclusão da obra de Araruama (com aporte adicional de R\$ 450 mil devido a necessidades de bombas e projetos complementares), a finalização da elevatória em Arraial do Cabo (atualmente com 98% de execução) e obras em Iguaba Grande. Foram alocados R\$ 2 milhões para obras em Piripiri (São Pedro da Aldeia), R\$ 2 milhões para Armação dos Búzios e R\$ 1,5 milhão para a reforma dos módulos da ETE de Casimiro de Abreu; Gestão e Monitoramento: O comitê previu a conclusão da revisão do Plano de Bacia em janeiro de 2026 e a continuidade do monitoramento de corpos hídricos (contrato de R\$ 700 mil com término em abril de 2026). Também foram planejadas a aquisição de uma sonda multiparâmetro (R\$ 50 mil) e a realização de um seminário sobre o tema (R\$ 70 mil); Fortalecimento Institucional: Estimou-se o gasto de R\$ 200 mil para apoio técnico e logístico ao comitê, além de R\$ 100 mil para materiais de divulgação e educação ambiental; Restauração e Educação Ambiental: Projetou-se o aporte de R\$ 950 mil para a manutenção de áreas reflorestadas e instalação de placas; No âmbito da educação, foram citados o Fórum da Juventude e a segunda rodada de capacitação para os membros do comitê; Usos Múltiplos: Foram reservados recursos para a análise microbiológica do pescado nas lagoas de Araruama e Saquarema (R\$ 400 mil no total) e para a segunda fase do projeto de estatística pesqueira em parceria com a Fiperj; Sobre a estrutura administrativa, informou-se a manutenção de 11 profissionais administrativos e o aumento da equipe técnica para 5 analistas de nível superior. Houve também a proposição de utilizar R\$ 230 mil da conta reserva (CUTE), sendo R\$ 100 mil para provisões trabalhistas e R\$ 130 mil para a adequação final da sede, incluindo mobiliário do auditório e sistemas de segurança. Em relação ao calendário operacional, estimou-se a realização de 71 reuniões em 2026, volume reduzido em comparação ao ano anterior devido às interrupções previstas pela Copa do Mundo e pelas eleições. Foram confirmados quatro eventos principais: o Fórum da Juventude das Águas, o Seminário de Monitoramento, o Seminário de Restauração Florestal e o Seminário de Gerenciamento Costeiro. Após as explicações, a resolução foi submetida à votação via chat e aprovada pela maioria dos presentes. No item de **2. Assuntos Gerais** - não houve manifestações técnicas adicionais. A Sra. Cláudia Magalhães e a Sra. Dalva Mansur encerraram a reunião reiterando o orgulho pelo trabalho em equipe e o compromisso com a aplicação eficiente dos recursos orçados, agradecendo também a presença de todos.

Registro Fotográfico:



Relator: Yamara Melo
Elaborado em: 21/01/26
Aprovado em: 25/06/2026



Assinado digitalmente via ZapSign por
Dalva Rosa Mansur
Data 26/06/2026 13:47:19.180 (UTC-0300)

DALVA MANSUR ROSA MANSUR
Coordenadora da Câmara Técnica Institucional Legal
CBHLSJ

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 26 Junho 2026, 13:47:19



Status: Assinado

Documento: Sinopse_de_reuniao_CTIL-12-12-25.Pdf

Número: 8d270bc1-c757-499f-82cc-bd72b458e77d

Data da criação: 25 Junho 2026, 15:58:22

Hash do documento original (SHA256): c1e705f4130fd9d5096ca5447728fe071777f9d653c59ec22d4f4c26a449c073



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

<p>Assinado via ZapSign by Truora</p> <p>DALVA ROSA MANSUR Data e hora da assinatura: 26/06/2026 13:47:19 Token: 4e12f875-9955-468a-bca8-84cc80321909</p>	<p>Assinatura</p> <p>Dalva Rosa Mansur</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5522992655703 E-mail: dalvamansur@gmail.com</p>	<p>IP: 189.94.32.69 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 9; Redmi 6) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Version/4.0 Chrome/100.0.4896.127 Mobile Safari/537.36</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 8d270bc1-c757-499f-82cc-bd72b458e77d, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br