

1 Ata da Reunião Ordinária da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João
2 – CBHLSJ. Ao décimo terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e
3 cinco, às nove horas e trinta minutos, iniciou-se a reunião via videoconferência
4 (plataforma *Zoom*), tendo como pauta os seguintes assuntos: **Pauta: 1. Apresentação**
5 **da Execução do Programa Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) – Ano II –**
6 **2024; 2. Assuntos Gerais.** Onde compareceram os seguintes representantes, conforme
7 lista de presença: **Membros:** Sr. André Vicente Plastino da Silva (Instituto Chico
8 Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio); Sr. Valdemir Dias da Silva
9 (Instituto Estadual do Ambiente - INEA); Sr. Jailton Dias Nogueira Junior (Prefeitura
10 Municipal de Cabo Frio); Sra. Gabrielle Ribeiro Rosa (Prefeitura Municipal de
11 Casimiro de Abreu); Sra. Monique Gomes Abrantes (Prefeitura Municipal de Rio das
12 Ostras); Sr. Felipe Silva Serpa (Associação Comercial, Turística, Industrial e Agrícola
13 de São Pedro da Aldeia – ACIASPA); Sr. Arnaldo Villa Nova (Associação de Defesa da
14 Lagoa de Araruama - Viva Lagoa); Sra. Sheila Moreira (Associação das Mulheres
15 Empreendedoras Acontecendo em Saquarema – AMEAS); Sra. Carolina Mazieri
16 (Cidadania Buziana); Sra. Dalva Rosa Mansur e Sra. Sandra Barbara de Souza (Instituto
17 de Pesquisas e Educação para o Desenvolvimento Sustentável – IPEDS); Sra. Talita de
18 Castro Mallmann (Ordem dos Advogados do Brasil – 48 Subseção de São Pedro da
19 Aldeia); Sra. Irene Alves de Mello e Sr. Jorge Carmo de Mello (Associação Livre dos
20 Aquicultores das Águas do São João – ALA); Sr. Paulo Cesar Pinheiro (Associação dos
21 Pescadores Artesanais da Praia da Baleia); Sr. Fernando Barbosa da Silva (Clube
22 Náutico de Araruama); Sra. Roberta Costa Moraes (Prolagos S.A Concessionária de
23 Serviços Públicos de Água e Esgoto); Rogério Góis Marão (Tosana Agropecuária Ltda).
24 **Entidade Delegatária:** Sra. Adriana Miguel Saad (Secretária Executiva do CILSJ); Sra.
25 Cláudia Magalhães (Coordenadora Técnico-administrativo do CILSJ); Sra. Karina
26 Amoêdo (Coordenadora Adjunto do CILSJ); Sra. Samara Miranda (Assistente
27 Administrativa do CILSJ); Sra. Aline Ribeiro, Sra. Vanessa Sotto, Sr. Allan Barbosa e
28 Sra. Yamara Melo (Analista Técnico do CILSJ); Keina Lopes (Técnico em Meio
29 Ambiente do CILSJ). **Convidados:** Sra. Rita Souza (Prefeitura Municipal de Arraial do
30 Cabo); Sra. Patricia Macedo (Prefeitura Municipal de Silva Jardim). O Presidente do
31 CBHLSJ, Sr. Jailton Nogueira, iniciou a reunião cumprimentando os presentes, e
32 informou que, em razão do aniversário do município de Cabo Frio, encontrava-se
33 participando de uma missa solene com o prefeito e, por esse motivo, solicitou a
34 anuência dos membros para transferir a presidência da reunião à Sra. Adriana Saad e à
35 Sra. Cláudia Magalhães, o que foi aceito. A Sra. Adriana Saad (Secretária Executiva do
36 CILSJ) cumprimentou os participantes, e informou que a Sra. Dalva Mansur estava
37 presente para substituir o Sr. Jailton. Em seguida, passou a palavra à Sra. Cláudia
38 Magalhães. A Sra. Cláudia Magalhães (Coordenadora Técnico-administrativo do
39 CILSJ) iniciou a apresentação da execução do Contrato de Gestão nº 61/2022, referente
40 ao exercício de 2024, segundo ano de vigência do contrato, destacando que os
41 documentos haviam sido previamente encaminhados aos membros para análise. A Sra.
42 Cláudia explicou que o contrato possuía sete indicadores de desempenho e passou a
43 detalhar os resultados de cada um. No primeiro indicador, relativo à capacidade de
44 planejamento e organização da entidade delegatária, informou que estavam previstas 57
45 atividades para 2024, das quais foram realizadas 49, alcançando 86% da meta, o que
46 resultou em nota 9,6, justificando o não alcance integral em razão do período de
47 transição da diretoria do Comitê, com decisões postergadas para a nova gestão. No
48 segundo indicador, referente ao atendimento às demandas do Comitê por meio de
49 documentos técnicos, relatórios e sinopses, informou que, das 126 ações previstas,

50 foram executadas 100, correspondendo a 79% de execução frente à meta de 85%,
51 resultando em nota 9,29. No terceiro indicador, relativo à execução física das ações
52 prioritárias definidas pela plenária em 2023, apresentou detalhadamente a situação das
53 obras e projetos de saneamento nos municípios da bacia, explicando os percentuais
54 alcançados, as metas superadas em Arraial do Cabo e Iguaba Grande, as dificuldades
55 que inviabilizaram a execução em Armação dos Búzios e Silva Jardim, a postergação do
56 projeto de Cabo Frio em razão da transição de governo municipal, a conclusão do
57 projeto executivo de São Pedro da Aldeia, a finalização do estudo de viabilidade da
58 ETE de Casimiro de Abreu e o desempenho geral do eixo de saneamento, que obteve
59 conceito 8,7. Na sequência, tratou da manutenção do Sistema de Informações – SIGA,
60 esclarecendo que o sistema foi implantado, mas não atualizado ao longo de 2024 por
61 ausência de rubrica específica no PAP, situação posteriormente solucionada com a
62 reestruturação do plano de investimentos e previsão de recursos e equipe técnica para
63 2025, informando que, para fins de 2024, a meta foi considerada cumprida. Quanto ao
64 monitoramento de corpos hídricos, informou que a meta de 2024 foi alcançada
65 integralmente, com a finalização do contrato vigente e a elaboração de novo escopo para
66 contratação em 2025. Sobre a revisão do Plano de Bacia da RH VI, explicou a
67 necessidade de aditivo contratual para atualização de dados topográficos, informando
68 que o percentual previsto foi atingido. No eixo de restauração ecológica, informou a
69 conclusão de projeto anterior, o início de novo contrato em Silva Jardim, com superação
70 da meta de reflorestamento, e o não alcance da meta de manutenção por impossibilidade
71 de contratação. Em relação aos programas de educação ambiental e comunicação social,
72 explicou que estava previsto a realização dos projetos de gênero e água e o fórum da
73 juventude, contudo, devido as limitações orçamentárias não foi possível executar.
74 Ressalto o cumprimento integral das metas de produção de vídeos institucionais e
75 capacitação em gestão de recursos hídricos, resultando em desempenho superior ao
76 previsto no indicador três, com conceito máximo. A Sra. Cláudia prosseguiu
77 apresentando o quarto e o quinto indicadores, referentes à execução financeira e ao total
78 de recursos comprometidos, detalhando os valores disponíveis, desembolsados e
79 contratados, destacando que foram executados R\$ 6.988.980,79 em investimentos em
80 saneamento em 2024, comprometendo 39% dos recursos disponíveis, acima da meta
81 estabelecida, e que, considerando o peso dos indicadores, os resultados foram
82 satisfatórios. No que se refere ao sexto indicador, destinado a avaliar o custo-benefício
83 da entidade delegatária para o Comitê de Bacia, a Sra. Cláudia Magalhães explicou que
84 o indicador mede a relação entre o valor executado a título de custeio administrativo e o
85 volume total de recursos efetivamente desembolsados no contrato de gestão, de modo
86 que quanto menor o percentual de custeio em relação ao total executado, melhor é a
87 avaliação. Esclareceu a composição das fontes de recursos previstas para o exercício de
88 2024, destacando que o orçamento do custeio foi formado por recursos do PAP, da
89 compensação financeira definida por resolução do CERHI e por complementação
90 autorizada pelo Comitê a partir da conta CUT. Explicou que a conta CUT foi
91 constituída a partir da liberação, em junho de 2023, de recursos de custeio anteriormente
92 retidos pelo INEA, no montante de R\$ 1.081.170,90, valor que foi aplicado em conta
93 específica na Caixa Econômica Federal e passou a ser utilizado de forma criteriosa,
94 exclusivamente mediante aprovação do Comitê, para complementar o custeio
95 administrativo. Informou que, ao final de 2024, mesmo com a previsão de utilização
96 parcial desses recursos, não houve necessidade de movimentação da conta CUT, uma
97 vez que a execução do custeio ficou abaixo do valor inicialmente previsto, resultando
98 em saldo remanescente superior a R\$ 1,2 milhão, situação que foi formalmente

99 comunicada ao INEA por meio de ofício encaminhado em 2025. Informou que, para o
100 exercício de 2024, o contrato previa custo administrativo de até R\$ 1.494.000,00, tendo
101 sido efetivamente executado o montante de R\$ 1.013.149,96, correspondente a 68% do
102 valor inicialmente previsto para custeio. Esclareceu que, para fins de cálculo do
103 indicador, esse valor representou 11% em relação ao total de recursos desembolsados no
104 exercício e, considerando o peso dois atribuído ao indicador, resultou em percentual
105 final de 21%. Destacou que a meta estabelecida no contrato de gestão para o sexto
106 indicador era de 25%, razão pela qual, mesmo com percentual inferior ao limite máximo
107 fixado, o resultado foi considerado satisfatório e caracterizou o cumprimento da meta,
108 por refletir maior eficiência administrativa e melhor custo-benefício na execução do
109 contrato. Na sequência, a Sra. Cláudia apresentou esclarecimentos sobre os
110 procedimentos de controle e auditoria realizados pelo INEA, citando especificamente o
111 recebimento de ofício da GERAGUA, referente à análise da prestação de contas do
112 exercício de 2023, onde foi apontada divergência pontual no valor de R\$ 22,43 entre
113 saldo bancário e registro contábil, a qual foi considerada regular pelo órgão, desde que
114 devidamente justificada, tendo a entidade delegatária encaminhado resposta formal com
115 extratos e balancetes, esclarecendo tratar-se de erro contábil já sanado. Ressaltou que
116 tais procedimentos evidenciam o rigor do controle exercido pelos órgãos de fiscalização
117 e a conformidade da execução financeira e física do contrato de gestão, bem como o
118 compromisso da entidade delegatária com a transparência e a regularidade dos atos
119 praticados. No sétimo indicador, referente ao atendimento às recomendações do
120 contrato de gestão, esclareceu as avaliações realizadas pelos grupos de
121 acompanhamento do Comitê e do INEA, informou o atendimento parcial às
122 recomendações e a regularização posterior em 2025, o que resultou em conceito 6,67.
123 Ao final, informou que a soma dos indicadores resultou em nota geral 9,37, conceito
124 ótimo, ressaltando tratar-se de autoavaliação, já encaminhada ao INEA para validação, e
125 que, após aprovação, os relatórios seriam disponibilizados no site do Comitê. A Sra.
126 Cláudia apresentou ainda exemplos de auditorias e controles realizados pelo INEA,
127 mencionando apontamentos pontuais e correções efetuadas, reforçando a existência de
128 controle financeiro e de execução das metas, esclareceu dificuldades operacionais
129 relacionadas a planilhas e informou a contratação de sistema de gestão para aprimorar a
130 transparência e a eficiência, encerrando sua apresentação e abrindo a palavra aos
131 membros para esclarecimento de dúvidas. A Sra. Talita Mallmann (Ordem dos
132 Advogados do Brasil – 48 Subseção de São Pedro da Aldeia) parabenizou a Sra.
133 Cláudia Magalhães pela exposição e questionou se atividades não previstas no
134 planejamento, ainda que executadas, seriam consideradas positivamente nos indicadores
135 de desempenho. Em resposta, a Sra. Cláudia esclareceu que os indicadores um e dois
136 avaliam justamente a capacidade de planejamento e organização, explicando que
137 demandas não planejadas, embora justificáveis, não contribuem positivamente para a
138 pontuação, sendo aceitável apenas pequena variação em relação ao planejado, e
139 destacou que a equipe já vinha avaliando os impactos de 2025 com vistas ao
140 aprimoramento do planejamento para 2026. A Sra. Talita também apontou erro
141 identificado na planilha encaminhada por e-mail, referente ao percentual do Programa
142 de Educação Ambiental, solicitando correção, ao que a Sra. Cláudia reconheceu a falha,
143 pediu desculpas, explicou as dificuldades enfrentadas por ausência de sistemas
144 adequados e perda de documentos, e informou que os dados seriam corrigidos e
145 reenviados. Na sequência, a Sra. Carolina Mazieri (Cidadania Buziana) solicitou o envio
146 dos relatórios de execução e dos ofícios do INEA, tendo a Sra. Cláudia confirmado que
147 os documentos seriam encaminhados, e elogiou a apresentação, ressaltando a

148 complexidade da gestão dos recursos, além de sugerir que valores não executados em
149 determinado município pudessem ser reservados para futuros investimentos no mesmo
150 ente, de modo a garantir maior equilíbrio entre os consorciados. A Sra. Cláudia explicou
151 que, por deliberação do Comitê, os recursos de saneamento passaram a ser centralizados
152 em conta única para evitar prejuízos ao desempenho do contrato de gestão, detalhando o
153 histórico dessa decisão, as dificuldades enfrentadas anteriormente com rubricas
154 municipais individualizadas e os ganhos obtidos com a centralização, ressaltando que os
155 aportes são definidos com base na qualidade, viabilidade e impacto ambiental dos
156 projetos apresentados pelos municípios, e não por critérios de repartição prévia. A Sra.
157 Carolina reforçou a sugestão de criação de critérios que considerassem o equilíbrio entre
158 os entes, registrando a proposta para reflexão futura. A Sra. Dalva Mansur
159 complementou esclarecendo que as obras sempre partem de proposições dos próprios
160 municípios e que, sem manifestação de interesse municipal, não é possível executar
161 intervenções. Em seguida, a Sra. Cláudia exibiu um vídeo institucional de
162 contextualização das ações realizadas e, ao término, agradeceu o apoio dos membros do
163 Comitê, da Secretaria Executiva, da equipe técnica e administrativa e das assessorias,
164 destacando o caráter coletivo dos resultados alcançados e reiterando que os dados
165 apresentados correspondiam a uma autoavaliação, cujo resultado final dependeria da
166 validação do INEA. A Sra. Dalva Mansur parabenizou a equipe pelo trabalho,
167 ressaltando a complexidade burocrática enfrentada e a qualidade técnica demonstrada.
168 A Sra. Adriana Saad reforçou os agradecimentos, apresentou novos integrantes da
169 equipe, comentou sobre o fortalecimento das áreas técnicas e administrativas, sugeriu
170 que a última plenária do ano, prevista para 15 de dezembro, fosse realizada de forma
171 presencial com confraternização, proposta já submetida ao presidente, e agradeceu
172 novamente o apoio dos membros. Em Assuntos Gerais, o Sr. Fernando Barbosa
173 registrou sugestão para que futuras apresentações priorizem sínteses e destaques
174 analíticos, evitando leitura excessiva de tabelas, ao que a Sra. Cláudia acolheu a
175 observação e agradeceu a contribuição. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a
176 Sra. Dalva Mansur agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Deste modo,
177 eu, Samara M. P. da H. Barros, lavro a presente Ata, para que, depois de lida, aprovada
178 pelos membros do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João e assinada pelo
179 Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João, produza seus efeitos
180 legais. São Pedro da Aldeia, 08 de abril de 2026.



Assinado digitalmente na ZapSign por
Jailton Dias Nogueira Junior
Data: 09/04/2026 08:38:46.797 (UTC-0300)

JAILTON DIAS NOGUEIRA JUNIOR
Presidente do CBH Lagos São João

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 09 Abril 2026, 08:38:47

Status: Assinado

Documento: Ata Da Reunião De Plenária 13-11-25.Pdf

Número: 3ee7be59-e2d1-4dd3-b8f6-d721c4455c2d

Data da criação: 09 Abril 2026, 08:31:05

Hash do documento original (SHA256): 555735cffd03abd3b920337fc6cc93a184109b6857457375b93ca29be2f69e30



Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>JAILTON DIAS NOGUEIRA JUNIOR Data e hora da assinatura: 09/04/2026 08:38:46 Token: a39f829a-e662-4a50-9b01-6876d1d62bd9</p>		<p>Assinatura</p>  <p>Jailton Dias Nogueira Junior</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5522988351511 E-mail: jailtonmar@yahoo.com.br</p>	<p>IP: 177.26.86.180 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/29.0 Chrome/136.0.0.0 Mobile Safari/537.36</p>	

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 3ee7be59-e2d1-4dd3-b8f6-d721c4455c2d, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br